

公益社団法人大木町シルバー人材センター

嘱託職員募集要項

1 職種、採用予定数及び業務内容

	職種	予定人数	業務内容等
1	就労的活動支援コーディネーター	1人	大木町の高齢者（一般含む）の社会参加及び就労支援 民間企業・団体等訪問による就労先開拓、講習会の企画他

2 応募資格

- ① 普通自動車免許（AT限定可）を有していること
- ② パソコン操作（ワード、エクセル必須）ができること
- ③ 次のいずれかに該当しないこと
 - ア 成年被後見人、被保佐人
 - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の内容及び会場

試験内容 作文及び面接
会場 大木町役場西別館2階集会室
(大木町大字八町牟田255番地7)

4 雇用期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
※勤務実績等により満73歳に達する年度まで更新の可能性あり

5 労働条件

勤務日 週4日 月曜日から金曜日までの間 シフト制
勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
※休憩時間 正午から午後1時までの1時間

休 日	土・日曜日、祝日、指定日、年末年始、特別休暇
試用期間	あり（2ヵ月）
保 険 等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
給 与	月額140,960円、通勤手当、時間外勤務手当、特別手当あり（当センター給与規程に基づく）

6 受験手続き

（1）提出書類

①受験申込書

（当センター事務所及びホームページまたはハローワークにあります）

②履歴書（写真添付）

（市販のものに記入。写真は3ヵ月以内のカラー撮影したもので、本人の単身胸から上、脱帽正面のもので縦4センチ×横3センチのものとし、裏面に氏名を記入すること）

（2）申込方法

郵送または持参とし封筒の表に「受験申込書」と朱書きすること

（3）送付先

公益社団法人大木町シルバー人材センター

〒830-0416 福岡県三潴郡大木町大字八町牟田255番地7

7 試験について

試験については、受験申込み後、日程を通知します。

【問合せ先】公益社団法人大木町シルバー人材センター

電話 0944-33-2207

令和4年度(公社)大木町シルバー人材センター嘱託職員採用試験 受験申込書

自筆した履歴書の記載事項の事実と相違なく、募集要項の応募資格を満たしているため、公益社団法人大木町シルバー人材センター嘱託職員採用試験に申し込みます。

公益社団法人大木町シルバー人材センター 理事長 様

令和4年 月 日

氏名 _____ (必ず本人が署名してください)

【志望の動機】

【自己のPR】